

УТВЕРЖДАЮ

Глава Представительства АКО «KWS
SAAT SE & Co.KGaA» (ФРГ) в
Республике Беларусь

В.Г. Шульга

« 22 » апреля 2025



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных
Представительства АКО «KWS SAAT SE & Co.KGaA»
(ФРГ) в Республике Беларусь

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет политику Представительства АКО «KWS SAAT SE & Co.KGaA» (ФРГ) в Республике Беларусь, (далее - Представительство, Оператор) в отношении обработки персональных данных, в том числе порядок обработки Представительством персональных данных лиц, не являющихся его работниками, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных Представительством АКО «KWS SAAT SE & Co.KGaA» (ФРГ) в Республике Беларусь, (далее – Представительство /Оператор) разработано во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

3. Положение является локальным правовым актом Представительства, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

4. Контакты Представительства АКО «KWS SAAT SE & Co.KGaA» (ФРГ) в Республике Беларусь,
УНН 102328107;
юридический адрес: 220030, г. Минск, ул. Немига, 5-301;
e-mail: office@kws.by

5. Обработка персональных данных включает в себя любые действия или совокупность действий, которые совершаются с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

6. Обработка персональных данных осуществляется:

- с использованием средств автоматизации с передачей полученной информации по информационно-коммуникационным сетям и без передачи;
- без использования средств автоматизации;
- смешанным способом.

7. Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, является Представительство АКО «KWS SAAT SE & Co.KGaA» (ФРГ) в Республике Беларусь,

8. В настоящем Положении используются термины и определения, применяемые в Законе Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных)

9. Настоящее Положение является общедоступным документом и публикуется в открытом доступе на официальном сайте Представительства www.kws.by

10. Политика распространяется на все действия, связанные с обработкой персональных данных Клиента, совершаемые Представительством, независимо от формы и способа предоставления таких данных (в бумажной или электронной, через сайт, по телефону и т.п.).

11. Представительство обязуется обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных Клиентов, а также соблюдать требования законодательства при их обработке.

12. Представительство без согласия субъекта персональных данных не предоставляет (не распространяет) третьим лицам персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь или договором, заключённым между Представительством и субъектом персональных данных.

13. Срок, на который дается согласие субъекта персональных данных, устанавливается в зависимости от целей обработки персональных данных.

14. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

2. Категории субъектов персональных данных

15. Представительство обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- а) работников, бывших работников Представительства;
- б) родственников (членов семьи) работников Представительства;
- в) кандидатов для приема на работу в Представительство;
- г) представителей и (или) работников контрагентов Представительства, являющихся юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями);
- д) посетители (пользователи) сайтов Представительства;
- е) лица, предоставившие Представительству персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, заполнении анкет, опросов в ходе проводимых Представительством рекламных и иных мероприятий;
- ж) иных субъектов, взаимодействие которых с Представительством создает необходимость обработки персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

16. Представительство осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

17. Персональные данные обрабатываются Представительством в целях:

- проведения презентаций Представительства, продуктов Представительства;
- проведения Представительством семинаров, опросов, исследований, иных аналогичных мероприятий;
- проведение тренингов и семинаров для субъектов персональных данных;
- предоставление информации об оказываемых Представительством услугах (о новейших технологиях в области сельскохозяйственных культур);
- формирование базы данных потенциальных клиентов Представительства;
- изучение и анализ перспектив развития семеноводства в сельскохозяйственных организациях;
- ведения кадровой работы и организации учета работников Представительством;
- привлечения и отбора кандидатов на работу в Представительство;
- регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- формирования и предоставления статистической и управленческой отчетности в соответствии требованиями законодательства;

-предоставления информации уполномоченным государственным органам в случаях, установленных законодательством.

4. Порядок и способы обработки персональных данных

18. Обработка персональных данных Клиентов осуществляется Представительством (Оператором) с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь, с применением как автоматизированных, так и неавтоматизированных средств.

19. Основные действия, совершаемые Оператором с персональными данными, включают:

- сбор (в том числе путём заполнения форм, заявлений, анкет на бумажных носителях и в электронных формах);
- запись;
- систематизацию;
- хранение (на электронных носителях или в бумажных архивах);
- изменение (обновление, уточнение);
- использование (в том числе в информационных системах);
- обезличивание (в случае, если цель обработки достигнута или требуются статистические цели);
- блокирование;
- удаление (по истечении сроков хранения или при отзыве согласия).

20. Обработка персональных данных осуществляется только работниками Представительства, допущенными к таким данным в рамках исполнения ими трудовых или должностных обязанностей.

21. Персональные данные могут быть переданы уполномоченным лицам — юридическим или физическим лицам, обрабатывающим данные по поручению Представительства (Оператора), только на основании заключённого с ними договора, при условии предоставления Клиентом отдельного согласия, если это требуется в соответствии с законодательством.

22. Представительство (Оператор) обеспечивает конфиденциальность персональных данных и принимает необходимые организационные и технические меры по их защите.

23. Представительство (Оператор) вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу - Уполномоченному лицу.

24. При обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности Представительство поручает обработку персональных данных Уполномоченным лицам.

25. Представительством заключены договоры (соглашения) с Уполномоченными лицами на оказание бухгалтерских услуг (УП «АЙКБЮТИ ЭШУРАНС»), юридических услуг по ведению кадрового делопроизводства (ООО «ГроссБухСервис»),

26. В договоре (соглашении) между Представительством и Уполномоченным лицом должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
 - перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
 - обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

27. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Представительства необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Представительство.

5. Права субъекта персональных данных.

28. Субъект персональных данных вправе:

- 28.1. получать информацию о своих персональных данных и об их обработке;
- 28.2. требовать исправления, обновления, удаления или обезличивания своих персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными или избыточными;
- 28.3. отзываться своё согласие на обработку персональных данных;
- 28.4. обжаловать действия (бездействие) Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных;
- 28.5. требовать прекращения обработки, если она осуществляется с нарушением законодательства;
- 28.6. иные действия, предусмотренные законодательством.

6. Прекращение обработки персональных данных

29. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

- достижение цели обработки;
- истечение срока хранения, установленного законодательством;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку (если согласие являлось основанием);
- расторжение или прекращение договора с Клиентом, если отсутствуют иные законные основания для обработки;
- вступление в силу решения уполномоченного государственного органа о прекращении обработки;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

7. Меры по защите персональных данных

30. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. Эти меры направлены на предотвращение неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

31. К числу таких мер относятся:

- 31.1. предоставление доступа к персональным данным только уполномоченным сотрудникам;
- 31.2. применение антивирусных программ, средств защиты от несанкционированного доступа и иных технических средств информационной безопасности;
- 31.3. проведение инструктажей и обучение сотрудников, имеющих доступ к персональным данным;
- 31.4. организация внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства;
- 31.5. а также заключение договоров с уполномоченными лицами, содержащих обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности.

32. Объём и характер принимаемых мер определяется с учётом категории обрабатываемых данных, объёма информации, целей её обработки и актуальных угроз безопасности.

8. Заключительные положения

33. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Беларусь.

34. В случае возникновения дополнительных вопросов относительно изложенной выше информации обратитесь к Оператору напрямую по следующему адресу e-mail: office@kws.by.

35. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящего Положения без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.